

預金口座振替依頼書の記載例

- 注意事項**
- ① 学校に提出する前に必ず瀬戸信用金庫(どこの支店でも可)で印鑑照合を行ってください。
(印鑑照合を行うと、右下に3つ印鑑が押されます)
 - ② 瀬戸信用金庫に行く際には通帳とお届印を持参してください。
(訂正や印影が不鮮明等で押印の必要がある場合のため)
 - ③ 照合後、学校には1.2枚目を提出し、3枚目はご自宅にて保管してください。

学費等預金口座振替依頼書

記入した日付

瀬戸信用

支店名・支店コード・口座番号は
必ず通帳などでご確認ください。

年 月 日

太線の中のみボールペンで強めにご記入願います。

指定口座		瀬戸信用金庫										支店 出張所				
		支店 コード	0	0	0	科 目	0	2	口座 番号	1	2	3	4	5	6	7
振替開始月日		振替開始				学校等が指定する月より				振替日		学校等が指定する日				
預金者 <small>（お子様）</small>	フリガナ	アサヒ タロウ										お届印				
		電話番号(0561) 00 - 0000										旭				

口座名義人を記入

旭 太郎

アサヒ ハナコ

生徒名
(原童名)

姓 名

旭 花子

お子様の氏名を記入

1枚目のみ お届出印を押す。
お届印が不確かな場合は
瀬戸信用金庫にてご確認
ください。

<学校等使用欄>

* 学校等使用欄は記入しないでください。
学年は1年、クラスは全員1組です。

学校名 (幼稚園等)	尾張旭市立旭小学校					振替の種類	学費等の預金口座振替
学 年	1	ク ラ ス	0	1	生徒番号	/	/

<金庫使用欄>

* 必ず瀬戸信用金庫へこの用紙をご持参い
ただき、口座の確認をお受けください。
* 1, 2枚目を入学説明会の日(2月2日)に
旭小学校へ提出してください。
* 3枚目ははがして保護者様の控えとして保
管してください。

営業店		
検印	印鑑照合	受付