

預金口座振替依頼書の記載例

- 注意事項 ① 学校に提出する前に必ず瀬戸信用金庫(どこの支店でも可)で印鑑照合を行ってください。
(印鑑照合を行うと、右下に3つ印鑑が押されます)
- ② 瀬戸信用金庫に行く際には通帳と お届印を持参してください。
(訂正や印影が不鮮明等で押印の必要がある場合のため)
- ③ 照合後、学校には1,2枚目を提出し、3枚目はご自宅にて保管してください。

学 費 等 預 金 口 座 振 替 依 頼 書

記入した日付

年 月 日

瀬戸信用

支店名・支店コード・口座番号は必ず通帳などでご確認ください。

太線の中のみボールペンで強めにご記入願います。

指 定 口 座	瀬戸信用金庫										支店 出張所			
	支店 コード	0	0	0	科 目 普通預金	0	2	口座 番号	1	2	3	4	5	6
振替開始月日		振替開始			学校等が指定する月より			振替日			学校等が指定する日			
預 金 者 (保護者名)	フリガナ	アサヒ タロウ										お届印		
	氏 名	旭 太郎												
		電話番号(0561) 00 - 0000										旭		
		アサヒ ハナコ												
生 徒 名 (児童名)	氏 名	旭 花子												

口座名義人を記入

お子様の氏名を記入

1枚目のみ お届出印を押す。
お届印が不確かな場合は
瀬戸信用金庫にてご確認ください。

※ 学校等使用欄は記入しないでください。
学年は1年、クラスは全員1組です。

<学校等使用欄>

学校名 (幼稚園等)	尾張旭市立旭小学校					振替の種類	学費等の預金口座振替
学 年	1	クラス	0	1	生徒番号		

<金庫使用欄>

- ※ 必ず瀬戸信用金庫へこの用紙をご持参いただき、口座の確認をお受けください。
- ※ 1, 2枚目を入学説明会の日(2月2日)に旭小学校へ提出してください。
- ※ 3枚目ははがして保護者様の控えとして保管してください。

営 業 店		
検 印	印鑑照合	受 付